

государствен
академия» Управ
та Российской Федер
Е.В. Бо
20

« 01 » 20 г. Е.В. ЕСИН

О медицинском аккредитационно-симуляционном центре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский аккредитационно-симуляционный центр (далее – Центр) федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - ФГБУ ДПО «ЦГМА») является структурным подразделением в составе ФГБУ ДПО «ЦГМА».

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора ФГБУ ДПО «ЦГМА».

1.3. Центр подчиняется непосредственно проректору по учебной работе ФГБУ ДПО «ЦГМА».

1.4. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБУ ДПО «ЦГМА» по согласованию с проректором по учебной работе.

1.5. Другие работники в составе Центра назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора ФГБУ ДПО «ЦГМА» по согласованию с руководителем Центра и проректором по учебной работе.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- приказами Управления делами Президента Российской Федерации и Главного медицинского управления;
- уставом ФГБУ ДПО «ЦГМА»;
- коллективным договором ФГБУ ДПО «ЦГМА»;
- приказами и распоряжениями ректора ФГБУ ДПО «ЦГМА»;
- решениями Ученого совета ФГБУ ДПО «ЦГМА» в части, касающейся работы Центра;
- указаниями проректора по учебной работе;
- настоящим Положением;

1.7. Руководитель Центра несет персональную ответственность за качество и полноту выполнения центром ежегодного плана работы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГБУ ДПО «ЦГМА».

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других сотрудников Центра регламентируются должностными инструкциями, которые утверждает ректор ФГБУ ДПО «ЦГМА».

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Структуру и штатное расписание Центра, а также изменения к ним утверждает ректор ФГБУ ДПО «ЦГМА».

2.2. В структуру Центра входят:

- Отдел обеспечения симуляционной подготовки
- Отдел аттестации и аккредитации

2.3. Руководитель Центра распределяет обязанности между сотрудниками и согласовывает их должностные инструкции.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью Центра является создание организационных, учебно-методических и материально-технических условий для повышения качества подготовки обучающихся в части освоения практических навыков и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень ординатуры и аспирантуры), дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки на базе высшего и среднего профессионального образования); организация и проведение аттестации, первичной специализированной аккредитации и периодической аккредитации специалистов здравоохранения.

3.2. Для достижения цели Центр решает следующие задачи:

3.2.1 Обеспечение материально-технических условий в соответствии с Рекомендациями по оснащению помещений, предоставляемых образовательными и (или) научными организациями для проведения первичной специализированной аккредитации и периодической аккредитации специалистов, оформление и комплектование каждой станции объективного структурированного клинического экзамена в соответствии с типовым паспортом и учетом количества аккредитуемых лиц; подготовку необходимого количества цепочек станций объективного структурированного клинического экзамена для организации и проведения аккредитации специалистов.

3.2.2. Обеспечение материально-технических условий для освоения обучающимися практических навыков и профессиональных компетенций.

3.2.3. Составление расписания проведения первичной специализированной аккредитации и периодической аккредитации специалистов здравоохранения.

3.2.4. Составление и согласование с кафедрами расписания проведения занятий в Центре.

3.2.5. Развитие научно-методической и инновационной деятельности по совершенствованию технологий обучения слушателей. Непрерывное улучшение качества образовательного процесса путем внедрения инновационных технологий

преподавания.

3.2.6. Формирование позитивного имиджа ФГБУ ДПО «ЦГМА», активное представление опыта и достижений развития ФГБУ ДПО «ЦГМА» региональному и национальному профессиональному сообществу по вопросам симуляционного обучения в медицине.

3.2.7. Взаимодействие с другими медицинскими образовательными учреждениями высшего и дополнительного профессионального образования по вопросам симуляционного обучения в медицине.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. Предоставление материально-технических возможностей для организации и проведения первичной специализированной аккредитации и периодической аккредитации специалистов здравоохранения.

4.2. Предоставление учебно-методических и материально-технических возможностей для проведения преподавателями кафедр ФГБУ ДПО «ЦГМА» и отдела обеспечения симуляционной подготовки Центра практических занятий в соответствии с расписанием. Организация обучения практическим профессиональным навыкам путем создания условий, позволяющих каждому обучающемуся самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции, отрабатывать профессиональные компетенции на тренажерах, муляжах, учебном имитационном оборудовании учебных симуляторах в соответствии с программами высшего и дополнительного профессионального образования (на базе высшего и среднего профессионального образования) на основе объективных форм педагогического контроля.

4.3. Обеспечение последовательности и преемственности в освоении необходимых практических навыков в процессе всего обучения в ФГБУ ДПО «ЦГМА» по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования.

4.4. Обучение в рамках непрерывного медицинского образования медицинских специалистов лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждений, подведомственных Управлению делами Президента Российской

Федерации с использованием симуляционных технологий обучения.

4.5. Участие совместно с профессорско-преподавательским составом и преподавателями кафедр ФГБУ ДПО «ЦГМА» в разработке программ (модулей) и других методических материалов для занятий в Центре.

4.6. Разработка методических рекомендаций по организации и применению современных методов и форм обучения с использованием учебного имитационного оборудования.

4.7. Разработка локально-нормативных документов (Положений, инструкций и др.) для решения вопросов, касающихся деятельности Центра.

4.8. Информирование кафедр ФГБУ ДПО «ЦГМА» об образовательных возможностях Центра.

4.9. Изучение и внедрение передового опыта кафедр ФГБУ ДПО «ЦГМА» и других медицинских образовательных учреждений высшего образования и дополнительного профессионального образования по повышению качества обучения практическим навыкам и профессиональным компетенциям.

4.10. Изучение собственного, отечественного и зарубежного опыта организации и проведения имитационного обучения.

4.11. Участие в различных профессиональных конференциях, семинарах, форумах, выставках и других мероприятиях.

4.12. Проведение консультаций для профессорско-преподавательского состава и преподавателей кафедр ФГБУ ДПО «ЦГМА» по организации эффективных форм проведения занятий в Центре, планированию занятий и их оснащению.

4.13. Осуществление взаимодействия с организациями по вопросам аттестации, а также первичной специализированной аккредитации и периодической аккредитации специалистов здравоохранения.

4.14. Организация и проведение аттестационного экзамена.

4.15. Контроль и обновление нормативных документов по вопросам аттестации, а также первичной специализированной аккредитации и периодической аккредитации специалистов здравоохранения.

4.16. Осуществление приема и хранения материалов по деятельности

аккредитационных подкомиссий (протоколы заседаний (сшитые в книги), протоколы тестирования и т.д.) в порядке, установленном ФГБУ ДПО «ЦГМА», после завершения процедуры первичной специализированной аккредитации и периодической аккредитации специалистов здравоохранения.

5. ПРАВА ЦЕНТРА

Центр имеет право:

5.1. Взаимодействовать с руководителями структурных подразделений ФГБУ ДПО «ЦГМА» по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5.2. Запрашивать у структурных подразделений ФГБУ ДПО «ЦГМА» сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

5.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.4. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра.

6.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр.

6.2.2. Организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.2.3. Соблюдение сотрудниками Центра трудовой и производственной дисциплины.

6.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.2.5. Деятельность сотрудников Центра.

6.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.